

ICOMOS

conseil international des monuments et des sites

Offre d'emploi : Responsable financier (H/F) CDI Cadre à partir d'Octobre 2024

Secteur

Patrimoine culturel

Description de l'organisme

Le Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS) est une organisation non-gouvernementale qui a pour mission de promouvoir la conservation et la mise en valeur du patrimoine culturel à travers le monde. En tant qu'association de membres, il regroupe près de 11 000 professionnels du patrimoine culturel présents dans plus de 130 pays. L'ICOMOS est impliqué dans divers projets, en lien avec ses membres, comités et partenaires, autour de plusieurs thèmes parmi lesquels le développement durable, la digitalisation, le changement climatique, la préparation aux risques, les approches fondées sur les droits, et bien plus.

L'association ICOMOS est située dans le petite couronne parisienne, à Charenton-le-Pont (94 220).

Le siège de l'association ICOMOS est composée d'environ quinze salariés permanents, une équipe à taille humaine et soudée, ayant à cœur le bénévolat et le secteur associatif.

Description du poste

Rattaché au Directeur général, le responsable financier a la charge, en toute autonomie, de produire l'information comptable et financière de l'association et d'en assurer l'intégrité et la précision. Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du départ à la retraite de l'actuel responsable, qui sera effectif à la fin de l'année 2024.

Ses missions englobent :

Gestion Comptable :

- Saisir la comptabilité et la trésorerie systématiquement et sans retard.
- Mettre à jour régulièrement le plan comptable (général et analytique).

Gestion de la Trésorerie :

- Gérer la trésorerie quotidienne, réaliser les rapprochements bancaires mensuels, et établir les prévisions.

Révision Comptable :

- Préparer la révision comptable annuelle pour le Commissaire aux comptes.
- Gérer les clôtures comptables annuelles et le Fichier des Écritures Comptables (FEC).

Budgets et Suivi financier :

- Établir les budgets annuels avec le Directeur général, et en assurer le suivi.
- Assurer la fiabilité des informations comptables et financières.
- Communiquer régulièrement les analyses et informations financières au Directeur général, afin de lui permettre les contrôles nécessaires et être force de proposition pour améliorer et optimiser les processus financiers

Appels d'offres, contrats de service et demandes de subventions

- Fournir les éléments financiers nécessaires aux responsables projets et autres collègues pour finaliser les réponses aux appels d'offres propositions de contrats demandes de subventions, ainsi que pour élaborer les rapports et justifications financiers

Paie et Ressources Humaines :

- Être garant du respect de la législation fiscale, sociale et associative.
- Établir les documents relatifs à l'entrée et à la sortie des salariés : DUE, rédaction des contrats de travail et fins de contrats.
- Suivre les congés, gérer les arrêts et absences, et assurer la communication des informations nécessaires à la société qui établit les bulletins de paie.
- Établir l'ensemble des déclarations sociales.

Procédures Internes et Conformité :

- Suivre les procédures internes, mises en place avec le Directeur général (contrôle interne et piste d'audit fiable).
- Sécuriser les circuits contre les détournements d'actifs et la cyber criminalité.

Assurances et Contrats :

- Réviser annuellement les contrats (assurances, etc.).
- Suivre les déclarations des sinistres liés aux assurances.

Relations Externes et Contentieux :

- Assurer les relations avec l'Administration fiscale, les banques, le Commissaire aux Comptes, les différentes caisses sociales et d'autres partenaires externes le cas échéant.
- En coopération avec le Directeur général, gérer les contentieux rares (prud'hommes, etc.).

Description du profil recherché

Minimum BAC + 3

Cursus privilégié : DCG ou équivalent (Comptabilité - Finances – Trésorerie – Fiscalité - Social)

- Maîtrise parfaite des principes, pratiques et réglementations comptables, fiscales et sociales en vigueur en France (préférentiellement aussi en ce qui concerne les associations).
- Minimum 5 ans d'expérience de travail dans un poste similaire (si dans le domaine associatif, c'est un plus)
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit indispensable
- Solides compétences en informatique, y compris la connaissance de la suite Microsoft Office, en particulier EXCEL, ainsi que logiciel de comptabilité SAGE.
- Proactif, rigoureux et autonome
- Intégrité et discrétion
- Esprit d'équipe et bonne communication
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel

CDI, statut cadre

Salaires en fonction du profil et expérience du candidat – 35000 € à 40,000 € brut annuel.

Autorisation de travail sur le territoire français requise.

Poste situé au siège de l'ICOMOS à Charenton-le-Pont.

Une lettre de candidature, un curriculum vitae détaillé (y compris des références si disponibles), en français, doivent être envoyés par courrier électronique à **secretariat@icomos.org, au plus tard le 23 juin 2024**

(Référence à rappeler dans l'objet du courriel : Recrutement Responsable financier 2024)

Veuillez postuler uniquement si vous remplissez en tous points le profil.

Les candidats présélectionnés passeront un entretien à Charenton-le-Pont. En raison du nombre de candidatures que nous recevons, nous ne pourrions répondre qu'aux candidats présélectionnés – merci de votre compréhension.

Pour plus d'informations sur l'ICOMOS, veuillez consulter www.icomos.org

Date de prise de fonction

Octobre 2024

Date limite de candidature

23 juin 2024